

DEFINITIES

Artikel 1

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

stichting: de Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Tankstations en Wasbedrijven.

werkgever: Onder werkgever in deze overeenkomst wordt verstaan de in Nederland wonende natuurlijke persoon of de in Nederland gevestigde rechtspersoon, dan wel de maatschap, de vennootschap onder firma of de commanditaire vennootschap gevormd door twee of meer zodanige natuurlijke en/of rechtspersonen gezamenlijk, alsmede de in Nederland gevestigde nevenvestiging van een daarbuiten wonende natuurlijke persoon en/of een daarbuiten gevestigde rechtspersoon (al dan niet geconstitueerd naar of vallend onder buitenlands recht) waarvoor op grond van de Handelsregisterwet 2007, de wet van 22 maart 2007, Staatsblad 2007 nummer 153, een verplichting tot inschrijving in het Handelsregister bestaat, die ressorteert onder de werkingsfeer van deze collectieve arbeidsovereenkomst;

werknemer: degene die in dienst van een werkgever tegen salaris arbeid verricht, tenzij in de hierna volgende artikelen of in reglementen van de stichting anders is bepaald.

STICHTING OPLEIDINGS- EN ONTWIKKELINGSFONDS

Artikel 2

1. Er is een stichting "Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Tankstations en Wasbedrijven
2. De in lid 1 genoemde stichting heeft ten doel het geheel of gedeeltelijk financieren en/of subsidiëren van de volgende kosten:
 - a. het (doen) verrichten van scholingsactiviteiten, ontwikkelen van lesmateriaal, vormings- en ontwikkelingswerk, en het informeren hierover, ten behoeve van werkgevers en werknemers, teneinde een goede werking van de arbeidsmarkt in de bedrijfstak te bewerkstelligen en de employability van werknemers in de bedrijfstak te verbeteren;
 - b. het (doen) bevorderen en stimuleren van de opleiding van jeugdigen en anderen in het (beroeps)onderwijs ten behoeve van de bedrijfstak, alsmede het voorlichten hierover;
 - c. het (doen) waarborgen, bevorderen, ontwikkelen en verzorgen van bij-, her-, na- en opscholing van werkgevers en werknemers die in de bedrijfstak werkzaam zijn, alsmede het voorlichten hierover, om op deze wijze de vakbekwaamheid van werkgevers en werknemers in de bedrijfstak te bewerkstelligen respectievelijk te verhogen;
 - d. het (doen) verzorgen van werkgelegenheidstrajecten voor arbeidsgehandicapten, mensen zonder werk of met werkloosheid bedreigde werknemers door middel van het aanbieden van een (vak-)opleiding ter vervulling van vacatures in de bedrijfstak;
 - e. het doen van onderzoek naar en vertalen van het belang voor de bedrijfstak van (nieuwe) technologische ontwikkelingen op het vakgebied;
 - f. het (doen) verrichten van en informeren over onderzoek op de hierboven genoemde terreinen met het oog op het ontwikkelen van beleid op bedrijfs- en sectorniveau in de bedrijfstak;
 - g. de inzet van adviseurs, die het bestuur ondersteunen bij zijn activiteiten en die tevens voorlichting en informatie met name op het gebied van scholing, vorming, arbeidsomstandigheden en arbeidsmarktbeleid aan ondernemingen in de bedrijfstak kunnen verstrekken.

BIJDRAGE

Artikel 3

1. De werkgever in de bedrijfstak is jaarlijks aan de stichting een bijdrage verschuldigd waarvan de hoogte wordt vastgesteld overeenkomstig het te dezer zake bepaalde in de statuten van de stichting.
Ten behoeve van de uitvoering van deze regeling doet de werkgever aan de administrateur van de stichting opgave van de in opdracht van de Stichting gevraagde gegevens zoals bijvoorbeeld van de bij hem in dienst zijnde werknemers, met de bij die werknemers behorende jaarsalarissen en naam, adres, woonplaats en geboortedatum.

SCHOLINGSVERLOF

Artikel 4

1. Onder scholing in de zin van dit artikel worden verstaan opleidingen en/of cursussen, die gericht zijn op het bijhouden en/of verbreden dan wel verdiepen van kennis en/of vaardigheden van de werknemer, die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van zijn huidige en/of toekomstige functie in het bedrijf van de werkgever.
2. De in lid 1 bedoelde opleidingen en/of cursussen worden aangewezen door het bestuur van de stichting.
3. De werkgever stelt de werknemer in de gelegenheid tot het volgen van scholing tenminste conform het bepaalde in de collectieve arbeidsovereenkomst voor Tankstations en Wasbedrijven.
4. De wijze waarop en de voorwaarden waaronder het scholingsverlof, als in het voorgaande lid bedoeld, wordt gegeven dan wel genoten, is nader bepaald in het uitkeringsreglement.

Artikel 5

De bepalingen van de statuten, van het bijdragereglement alsmede van het uitkeringsreglement van de stichting worden geacht deel uit te maken van deze CAO.

WERKINGSFEER

Artikel 6

1. Deze cao is van toepassing op werkgevers en werknemers in de Tankstationbranche en de Wasbranche.
2. Onder de Tankstationbranche wordt verstaan het op een motorbrandstoffenverkooppunt in hoofdzaak aan het publiek verkopen van motorbrandstoffen en/of het voeren van een tankshop waarin levensmiddelen, smeermiddelen, verbruiksartikelen, autogebonden artikelen et cetera worden verkocht en/of gecombineerd met het wassen van motorvoertuigen en/of verhuur van aanhangwagens en/of andere activiteiten.
3. Onder de Wasbranche wordt verstaan het in hoofdzaak wassen in de ruimste zin des woords van vervoersmiddelen, transportmiddelen en overige mobiele objecten.
4. Onder "hoofdzaak" wordt verstaan dat het aantal arbeidsuren van de in dienst zijnde werknemers die de activiteiten verrichten als omschreven onder lid 2 en/of lid 3 groter is dan het aantal arbeidsuren van de in dienst zijnde werknemers die andere activiteiten verrichten dan hiervoor genoemd.

Deze cao is niet van toepassing op de werkgever die voldoet aan de volgende cumulatieve vereisten:

- a. de bedrijfsactiviteiten van de werkgever bestaan uitsluitend uit het ter beschikking stellen van arbeidskrachten als bedoeld in artikel 7:690 Burgerlijk Wetboek én
- b. het aantal overeengekomen arbeidsuren van de bij deze werkgever in dienst zijnde werknemers die betrokken zijn bij de werkzaamheden zoals uitgeoefend in de in artikel 5 genoemde branches bedraagt minder dan 75% van het totaal aantal overeengekomen arbeidsuren van de in dienst zijnde werknemers, dat wil zeggen dat tenminste 25% van het aantal arbeidsuren van de in dienst zijnde werknemers betrekking heeft op werkzaamheden uitgeoefend in enige andere branche dan in artikel 5 genoemd én
- c. de werkgever zendt voor tenminste 15% van het totale premieplichtige loon op jaarbasis uit op basis van uitzendovereenkomsten met uitzendbeding als bedoeld in artikel 7:691 lid 2 Burgerlijk Wetboek, zoals laatstelijk nader gedefinieerd in Bijlage 1, behorend bij artikel 5.1 van de Regeling van de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en de Staatssecretaris van Financiën van 2 december 2005, Directie Sociale Verzekeringen, Nr. SV/F&W/05/96420, ter uitvoering van de Wet financiering sociale verzekeringen (Regeling Wfsv), gepubliceerd in de Staatscourant nummer 242 van 13 december 2005. De werkgever heeft aan dit criterium voldaan indien en voor zover dit door de uitvoeringsinstelling als zodanig is vastgesteld, én
- d. de werkgever is geen onderdeel van een concern dat rechtstreeks of door algemeen verbindend verklaring gebonden is aan de cao van een der branches zoals genoemd in artikel 5 én
- e. de werkgever is geen paritair afgesproken arbeidspool.

Voor de toepassing van de onderdelen a. en b. blijven buiten beschouwing de werknemers, c.q. het aantal arbeidsuren van werknemers, wier functie geheel ten dienste staat aan de bedrijfsactiviteit "ter beschikking stellen", zoals administratie en bemiddeling.

DUUR VAN DE OVEREENKOMST

Artikel 7

1. Deze overeenkomst treedt in werking met ingang van 1 januari 2015.
2. De overeenkomst eindigt op 31 december 2019, zonder dat enigerlei opzegging vereist zal zijn.

STATUTEN

Artikel 1. Definities

1.1. Bedrijfstak Tankstationbranche:

Onder de Tankstationbranche wordt verstaan het in hoofdzaak aan het publiek verkopen van motorbrandstoffen al dan niet gecombineerd met een tankshop waarin levensmiddelen, smeermiddelen, verbruiksartikelen, autogebonden artikelen etc. worden verkocht en/of gecombineerd met het wassen van motorvoertuigen en/of verhuur van aanhangwagens en/of andere activiteiten.

1.2. Bedrijfstak Wasbranche:

Onder de Wasbranche wordt verstaan het in hoofdzaak wassen in de ruimste zin des woord van vervoersmiddelen, transportmiddelen en overige mobiele objecten.

Onder "hoofdzaak" wordt verstaan dat het aantal arbeidsuren van de in dienst zijnde werknemers die de activiteiten verrichten als omschreven onder 1.1. en/of 1.2 groter is dan het aantal arbeidsuren van de in dienst zijnde werknemers die andere activiteiten verrichten dan hiervoor genoemd.

1.3. Bedrijfstak:

onder Bedrijfstak wordt in deze statuten zowel de Tankstationbranche als de Wasbranche verstaan.

1.4. BOVAG:

BOVAG, een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid naar Nederlands recht, gevestigd te Bunnik en kantoorhoudende te (3981 AJ) Bunnik, Kosterijland 15, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40409176;

1.5. BETA:

Belangenvereniging Tankstations (met verkorte naam BETA), een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid naar Nederlands recht, gevestigd te Rotterdam en kantoorhoudende te (3011 XB) Rotterdam, Boompjes 55, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40347472;

1.6. FNV:

FNV Bondgenoten, een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid naar Nederlands recht, gevestigd te Utrecht en kantoorhoudende te (3584 BW) Utrecht, Varrolaan 100, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 33300027;

1.7. CNV:

CNV Vakmensen, een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid naar Nederlands recht, gevestigd te Utrecht en kantoorhoudende te (3561 CG) Utrecht, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 33300027;

1.8. LBV:

Landelijke Belangen Vereniging (met verkorte naam LBV), een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid naar Nederlands recht, gevestigd te Rotterdam en kantoorhoudende te (3083 AS) Rotterdam, Strevelsweg 700 612-613, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40342986;

1.9. de Unie:

De Unie, Vakbond voor Industrie en Dienstverlening (met verkorte naam De Unie Zorg en Welzijn), gevestigd te Culemborg en kantoorhoudende te (4103 NM) Culemborg, Multatulilaan 12, ingeschreven in het handelsregister 40477726;

1.10. Cao:

de Collectieve Arbeidsovereenkomst Opleidingsfonds en Ontwikkelingsfonds Tankstations en Wasbedrijven

1.11. Werkgever of Werkgevers:

de in Nederland wonende natuurlijke persoon of de in Nederland gevestigde

rechtspersoon, dan wel de maatschap, de vennootschap onder firma of de commanditaire vennootschap gevormd door twee of meer zodanige natuurlijke en/of rechtspersonen gezamenlijk, alsmede de in het Rijk in Europa gevestigde nevenvestiging van een daarbuiten wonende natuurlijke persoon en/of een daarbuiten gevestigde rechtspersoon (al dan niet geconstitueerd naar of vallend onder buitenlands recht) waarvoor op grond van de 'Handelsregisterwet 2007' een verplichting tot inschrijving in het Handelsregister bestaat.

1.12. Werknemer of Werknemers:

degene die in dienst van een werkgever tegen salaris arbeid verricht.

1.13. Werkgeversorganisaties:

Bovag en BETA;

1.14. Werknemersorganisaties:

FNV, CNV, De Unie en LBV;

1.15. Secretariaat:

De Eendracht BV

Artikel 2. Naam en zetel

2.1. De stichting draagt de naam:

Stichting Opleidings en Ontwikkelingsfonds Tankstations en Wasbedrijven

2.2. De stichting heeft haar zetel in Rotterdam, Boompjes 55, 3011 XB.

Artikel 3. Doel

3.1. De stichting heeft ten doel het financieren dan wel subsidiëren van kosten in verband met:

- a. het (doen) verrichten van scholingsactiviteiten, ontwikkelen van lesmateriaal, vormings- en ontwikkelingswerk, en het informeren hierover, ten behoeve van werkgevers en werknemers, teneinde een goede werking van de arbeidsmarkt in de bedrijfstak te bewerkstelligen en de employability van werknemers in de bedrijfstak te verbeteren;
- b. het (doen) bevorderen en stimuleren van de opleiding van jeugdigen en anderen in het (beroeps)onderwijs ten behoeve van de bedrijfstak, alsmede het voorlichten hierover;
- c. het (doen) waarborgen, bevorderen, ontwikkelen en verzorgen van bij-, her-, na- en opscholing van werkgevers en werknemers die in de bedrijfstak werkzaam zijn, alsmede het voorlichten hierover, om op deze wijze de vakbekwaamheid van werkgevers en werknemers in de bedrijfstak te bewerkstelligen respectievelijk te verhogen;
- d. het (doen) verzorgen van werkgelegenheidstrajecten voor arbeidsgehandicapten, mensen zonder werk of met werkloosheid bedreigde werknemers door middel van het aanbieden van een (vak-)opleiding ter vervulling van vacatures in de bedrijfstak;
- e. het doen van onderzoek naar en vertalen van het belang voor de bedrijfstak van (nieuwe) technologische ontwikkelingen op het vakgebied;
- f. het (doen) verrichten van en informeren over onderzoek op de hierboven genoemde terreinen met het oog op het ontwikkelen van beleid op bedrijfs- en sectorniveau in de bedrijfstak;
- g. de inzet van adviseurs, die het bestuur ondersteunen bij zijn activiteiten en die tevens voorlichting en informatie met name op het gebied van scholing, vorming, arbeidsomstandigheden en arbeidsmarktbeleid aan ondernemingen in de bedrijfstak kunnen verstrekken.

3.2. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Artikel 4. Bestuur

4.1. Het bestuur van de stichting bestaat uit acht (8) natuurlijke personen, te weten vier Werkgeversleden ("Bestuurders A") en vier Werknemersleden ("Bestuurders B").

Artikel 5. Bestuur: samenstelling en benoeming

- 5.1. BOVAG en BETA benoemen ieder twee bestuursleden A.
- 5.2. FNV, CNV, LBV en de Unie benoemen ieder één bestuurslid B.
- 5.3. De benoeming geldt voor een periode van ten hoogste drie jaren.
- 5.4. Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast zodanig dat ieder jaar een zoveel mogelijk gelijk aantal bestuurders aftreedt. Bij een tussentijdse vervulling van een vacature geldt de benoeming voor de lopende periode.
- 5.5. Herbenoeming van bestuurders is steeds mogelijk.
- 5.6. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een vicevoorzitter, een secretaris en een penningmeester.
- 5.7. De functie van voorzitter wordt jaarlijks bij toerbeurt vervuld door een bestuurder A respectievelijk een Bestuurder B. De aanwijzing van de voorzitter geschiedt door de betreffende groep van Bestuurders A dan wel Bestuurders B uit haar midden. Voor het jaar waarin de ene groep bestuurders de voorzitter levert, wijst de andere groep bestuurders een vice-voorzitter aan, die de voorzitter zal opvolgen in het opvolgende jaar. De vice-voorzitter treedt op als voorzitter bij belet of ontstentenis van de voorzitter.
- 5.8. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). In geval van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, vormen de overblijvende bestuursleden, een bevoegd bestuur.
- 5.9. Indien na het ontstaan van een (of meer) vacature(s) niet binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) in de benoeming van een (of meer) opvolger(s) is voorzien, kan de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende in de vervulling van de vacature(s) voorzien.
De rechtbank neemt daarbij zoveel mogelijk deze statuten in acht.
- 5.10. De leden van het bestuur hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Artikel 6. Bestuursvergaderingen

- 6.1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in een gemeente in Nederland als bij de oproeping bepaald.
- 6.2. Ieder kalenderjaar wordt ten minste twee maal een vergadering gehouden.
- 6.3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de vergadering wordt gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
- 6.4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in 6.3 bepaalde - schriftelijk danwel elektronisch door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
- 6.5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
- 6.6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
- 6.7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur;

bij diens afwezigheid worden de vergaderingen geleid door de vice-voorzitter; bij afwezigheid van de vice-voorzitter wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.

6.8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezige bestuursleden, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht.

De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

6.9. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een mede-bestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht.

Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.

6.10. Het bestuur kan toestaan dat waarnemers en/of adviseurs tot de bestuursvergaderingen worden toegelaten.

Artikel 7. Stemrecht tijdens bestuursvergaderingen, stemmen, wijze van stemmen, besluitvorming

7.1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien tenminste vijf (5) van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Tijdens een bestuursvergadering moeten tenminste twee Werkgeversorganisaties en twee Werknemersorganisaties zijn vertegenwoordigd. Bij stemming dienen aan zowel de zijde van de Bestuurders A als de Bestuurders B tenminste 20 stemmen voor aanvaarding van het betreffende besluit zijn uitgebracht.

7.2. De Bestuurders A brengen tijdens bestuursvergaderingen zesendertig (36) stemmen uit. Negen (9) stemmen worden uitgebracht door iedere bestuurder A benoemd door Bovag; negen stemmen worden uitgebracht door iedere bestuurder A benoemd door BETA.

7.3. De Bestuurders B brengen tijdens bestuursvergaderingen eveneens zesendertig (36) stemmen uit, zestien (16) stemmen worden uitgebracht door de bestuurder B benoemd door de FNV; acht (8) stemmen worden uitgebracht door de bestuurder B benoemd door de LBV; acht (8) stem wordt uitgebracht door de bestuurder B benoemd door de CNV; vier (4) stem wordt uitgebracht door de bestuurder B benoemd door de Unie

7.4. Alle stemmingen op de vergadering geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

7.5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

7.6. Wordt na de stemming de uitslag van een stemming of de inhoud van het genomen besluit betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

7.7. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden zich schriftelijk (waaronder begrepen per fax, per e-mail en enig ander elektronisch communicatiemiddel) vóór het voorstel hebben verklaard.

7.8. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris van het bestuur een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter van het bestuur bij de notulen wordt gevoegd.

Artikel 8. Bestuursbevoegdheid

8.1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.

8.2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.

8.3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Artikel 9. Vertegenwoordiging

9.1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt uitsluitend toe aan:

- hetzij het bestuur;
- hetzij de voorzitter en de vice-voorzitter gezamenlijk handelend.

9.2. Het bestuur is bevoegd volmacht te verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, waaronder begrepen het Secretariaat, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 10. Einde bestuurslidmaatschap

10.1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- a. door het verstrijken van de benoemingsperiode;
- b. door een daartoe strekkend besluit van de organisatie die de betreffende bestuurder heeft benoemd;
- c. door overlijden;
- d. wanneer een bestuurslid het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
- e. door schriftelijke ontslagneming (bedanken); of
- f. door ontslag door de rechtbank in de gevallen als in de wet bepaald.

Artikel 11. Vermogen van de stichting / werkgeversbijdragen

11.1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- a. bijdragen die door de Werkgevers worden verstrekt, zoals vastgelegd in de CAO;
- b. subsidies, giften en donaties;
- c. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;
- d. alle andere verkrijgingen en baten.

11.2. De wijze van berekening van de bijdragen als bedoeld in Artikel 11.1.a van deze statuten, alsmede de wijze van incassering daarvan, worden bij reglement als bedoeld in Artikel 16 van deze statuten vastgesteld. De hoogte van de bijdrage wordt door het bestuur vastgesteld.

11.3. Het bestuur is belast met het beheer van het vermogen van de stichting.

Artikel 12. Bestedingsdoelen

12.1. De bestedingsdoelen van de stichting zijn de volgende:

- de kosten in verband met de werkzaamheden van de stichting in het kader van de uitvoering van de in de statuten, reglementen en CAO genoemde activiteiten.
- de financiering dan wel subsidiëring van de kosten verbandhoudende met hetgeen is omschreven in Artikel 3. van deze statuten. ("Bestedingsdoelen").

Artikel 13. Voorwaarden financiering/ subsidiëring kosten als bedoeld in Artikel 3.1 van deze statuten.

- 13.1. Bij een aanvraag om subsidie dient een gespecificeerde begroting, overeenkomstig hetgeen is beschreven in artikel 3 van de statuten, betreffende de besteding van de aangevraagde gelden te worden ingezonden.
- 13.2. Jaarlijks dient de subsidie-ontvangende instelling een door een registeraccountant of accountants-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid gecontroleerde verklaring te overleggen over de besteding van de subsidiegelden, welke verklaring (tenminste) moet zijn gespecificeerd volgens hetgeen in artikel 3 is beschreven en moet geïntegreerd onderdeel uitmaken van het financieel jaarverslag.
- 13.3. Het bestuur is bevoegd nadere voorschriften te geven waaraan de bij de subsidieaanvraag mee te zenden begroting c.q. de schriftelijke verantwoording dient te voldoen.

Artikel 14. Secretariaat / opdragen werkzaamheden aan een derde / werkgroepen / commissies

- 14.1. Het bestuur kan de uitvoering van haar werkzaamheden en taken opdragen aan het Secretariaat. Het Secretariaat handelt in opdracht van en onder verantwoordelijkheid van het bestuur. De werkzaamheden en taken welke worden opgedragen aan het Secretariaat dienen door het bestuur te worden vastgelegd bij reglement als bedoeld in Artikel 16 van deze statuten.
- 14.2. Het bestuur kan de inning van de bijdragen als gemeld in Artikel 11.1.a van deze statuten opdragen aan derden. De wijze waarop dit zal geschieden dient te worden vastgelegd bij reglement als bedoeld in Artikel 16 van deze statuten.
- 14.3. Het bestuur kan besluiten tot de instelling van werkgroepen of commissies. De werkwijze en bevoegdheden van werkgroepen of commissies dienen te worden vastgelegd bij reglement als bedoeld in Artikel 16 van deze statuten.

Artikel 15. Boekjaar, begroting en administratie

- 15.1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
- 15.2. Het bestuur van de stichting is verplicht jaarlijks een begroting op te stellen voor het komende boekjaar, welke begroting moet zijn gespecificeerd naar de Bestedingsdoelen. Gemelde begroting dient uiterlijk in de maand december van het lopende boekjaar gereed te zijn.
- 15.3. De begroting is beschikbaar voor de Werkgevers en Werknemers en zal op verzoek tegen betaling van de daaraan verbonden kosten worden toegezonden
- 15.4. Uiterlijk in de maand juni brengt de secretaris aan het bestuur verslag uit van de werkzaamheden der stichting in het voorafgaande kalenderjaar, en legt de penningmeester rekening en verantwoording af over het door hem in de genoemde periode gevoerde beheer. De rekening en verantwoording vindt plaats onder overlegging van een rapport van een door het bestuur benoemde externe registeraccountant.
- 15.5. Het bestuur van de stichting stelt jaarlijks een verslag op, dat een getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de stichting en van de ontwikkeling daarvan gedurende het boekjaar; in dit verslag wordt door het bestuur rekenschap van het gevoerde beleid afgelegd.
- 15.6. Het verslag moet overeenkomstig hetgeen in artikel 3 is beschreven zijn gespecificeerd en gecontroleerd door een door het bestuur aangewezen externe registeraccountant, uit welke stukken moet blijken dat de uitgaven overeenkomstig de bestedingsdoelen zijn gedaan.
- 15.7. Het verslag en accountantsverklaring wordt ter inzage van de bij de stichting betrokken werkgemers- en werknemersorganisaties neergelegd:
 - a. ten kantore van de stichting;
 - b. op een of meer door de Minister belast met sociale zaken en werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen.
- 15.8. Het verslag en accountantsverklaring wordt op aanvraag van de bij de stichting betrokken werkgemers en werknemers toegezonden tegen betaling van de daaraan verbonden kosten.

15.9. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren

Artikel 16. Reglement

16.1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld als in deze statuten bepaald, alsmede die onderwerpen die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.

16.2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.

16.3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.

16.4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in Artikel 17.1 van deze statuten van toepassing.

Artikel 17. Statutenwijziging

17.1. Het bestuur is bevoegd te besluiten de statuten te wijzigen.

Het besluit daartoe moet worden genomen in een bestuursvergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

17.2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.

Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.

17.3. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen bij het handelsregister.

Artikel 18. Ontbinding en vereffening

18.1. Het bestuur is bevoegd te besluiten de stichting te ontbinden.

Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in Artikel 17.1 van deze statuten van toepassing.

18.2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.

18.3. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij het bestuur een andere vereffenaar aanwijst.

18.4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.

18.5. Het overschot na vereffening wordt door de vereffenaar(s) zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting. De vereffenaars kunnen

eveneens besluiten het overschot aan te wenden ten bate van een fonds welke hetzelfde doel nastreeft als de stichting.

18.6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de door het bestuur aan te wijzen perso(o)n(en).

18.7. Op de ontbinding en de vereffening van de stichting is het bepaalde in de wet van toepassing.

Artikel 19. Slotbepaling

19.1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Artikel 20. Overgangsbepaling

20.1. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend tien.

BIJDRAGEREGLEMENT VAN DE STICHTING OPLEIDINGS EN ONTWIKKELINGSFONDS TANKSTATIONS EN WASBEDRIJVEN

DEFINITIES

Artikel 1

In dit reglement wordt verstaan onder:

werkgever: de werkgever in de bedrijfstak als bedoeld in artikel 6 van de CAO Opleidings en Ontwikkelingsfonds Tankstations en Wasbedrijven dan wel de werkgever in wiens onderneming werkzaamheden worden verricht die in relatie staan tot de bedrijfstak als omschreven in artikel 6 van voormelde CAO en die op grond daarvan - na voorafgaand verzoek en onder te stellen voorwaarden - toegelaten wordt deel te nemen in de regelingen van de onderhavige stichting.

werknemer: degene die in dienst van de werkgever tegen loon arbeid verricht, met uitzondering van:

- bestuurders van naamloze vennootschappen of van besloten vennootschappen met beperkte aansprakelijkheid, die als zodanig zijn ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel;
- degene die op 1 januari van het jaar, waarover de bijdrage verschuldigd is, de leeftijd AOW gerechtigde leeftijd heeft bereikt;
- personen die geen eigenlijke bedrijfsarbeid verrichten en wier dienstverband tevens een tijdelijk karakter draagt en/of geen volledige normale dagtaak meebrengt;
- stagiair(e)s.

jaarsalaris: a. bij salarisbetaling per maand 12,96 maal het voor de betrokken werknemer vastgestelde salaris over de maand januari van het jaar waarop de bijdrage betrekking heeft;

b. bij salarisbetaling per vier-weken-periode 14,09 maal het voor de betrokken werknemer vastgestelde salaris over de tweede vier-weken-periode van het jaar waarop de bijdrage betrekking heeft waarbij het percentage waarmee de salarissen na 1 januari van dat jaar zijn verhoogd krachtens CAO-afspraken in de Tankstationbranche en de Wasbranche, buiten beschouwing blijft;

Indien het dienstverband in de loop van een jaar wordt beëindigd dan wel wordt aangevangen, wordt het jaarsalaris berekend met inachtneming van de duur van de periode van het dienstverband in dat jaar.

Indien het inkomen mede is gebaseerd op provisie, wordt bij de bepaling van het jaarsalaris bovendien meegerekend de op jaarbasis herleide provisie welke in het voorafgaande kalenderjaar bij dezelfde werkgever is verdiend, onafhankelijk van de datum van uitbetaling van deze provisie. Bovendien worden, voorzover van toepassing, bij de bepaling van het jaarsalaris mede in aanmerking genomen de navolgende elementen: loon in natura voorzover gekwantificeerd aangegeven in de loonstaten van de werkgever, toeslagen op grond van een overheidsbesluit, verdiensten op grond van een, in de onderneming geldend, beloningssysteem (tarief, meritring e.d.) en ploegentoeslag, alsmede een, naar de periode waarover het loon werd genoten, evenredig gedeelte van elke met de werkgever schriftelijk overeengekomen vaste jaarlijkse uitkering onder welke benaming ook, zoals 13e maand, vaste eindejaarsuitkering, gegarandeerde tantième, e.d.

Vergoedingen terzake van overwerk, reisuren, onkosten, alsmede gratificaties, winstdelingsregelingen en soortgelijke emolumenten blijven buiten beschouwing, terwijl de vakantiebijslag in de hierboven onder a en b bedoelde factoren geacht worden te zijn verwerkt.

loonsom: het totaal van de jaarsalarissen van alle bij de werkgever in dienst zijnde werknemers.

Bedrijfspensioenfonds: de stichting "Stichting Pensioenfonds Metaal en Techniek", gevestigd te 's-Gravenhage.

BIJDRAGE

Artikel 2

- De werkgever is jaarlijks aan de stichting een bijdrage verschuldigd welke door het Bestuur van de stichting wordt vastgesteld krachtens het bepaalde in artikel 16 van de statuten van de stichting.
- Met inachtneming van het bepaalde in artikel 1 wordt deze bijdrage, berekend over maximaal het maximum-jaarsalaris zoals vastgesteld op grond van het bepaalde in artikel I.1.13. van het pensioenreglement van het bedrijfspensioenfonds.
- De hoogte van de bestemmingsbijdrage als bedoeld in artikel 3 van de CAO OOTW alsmede de wijze en termijn van betaling wordt in individuele gevallen door het bestuur van de stichting OOTW vastgesteld.

NOTA

Artikel 3

1. Vanaf door het bestuur te bepalen tijdstippen wordt de werkgever, door middel van het toezenden van nota's met begeleidend schrijven, door de administrateur op de hoogte gebracht van de bijdrage welke hij over het in de nota's vermelde tijdvak aan de stichting is verschuldigd.
Het verschuldigde over de eerste termijn is een schatting indien het salaris van het betreffende jaar dan nog niet bekend is. Daartoe wordt het jaarsalaris van het voorafgaande jaar aangepast met het percentage waarmee volgens de uitkomsten van het cao-overleg in de bedrijfstak, de salarissen na januari van het voorafgaande jaar zijn gewijzigd.
2. De in het vorige lid genoemde nota's hebben de vorm van een premienota met een specificatie, vermeldende ten minste de naam en adres van de werkgever, het tijdvak waarover de bijdrage is verschuldigd, alsmede de hoogte van de bijdrage.
3. De werkgever dient de nota aan de stichting te voldoen binnen de daartoe door het bestuur blijkens mededeling op de acceptgiro(formulier) gestelde termijn.
4. Bij niet tijdige betaling van de verschuldigde bijdrage is de werkgever door het enkele verloop van de termijn in gebreke.
De stichting is dan bevoegd te vorderen:
 - rente over het verschuldigde bedrag vanaf de dag dat het verschuldigde bedrag betaald had moeten zijn en
 - vergoeding van buiten-gerechtelijke invorderingskosten, vast te stellen op 15% van de vordering met een minimum van € 25,00, onverminderd de overige kosten van vervolging, verschuldigd volgens de Wet.De rente wordt berekend naar het percentage van de wettelijke rente bedoeld in de artikelen 6:119 en 6:120 van het Burgerlijk Wetboek, dat geldt voor de periode waarover de rente door de stichting wordt gevorderd.

OPGAVE LOONSOM

Artikel 4

1. De werkgever is gehouden jaarlijks aan de administrateur van de stichting opgave te doen van de in de opdracht van de Stichting gevraagde gegevens zoals bijvoorbeeld van de bij hem in dienst zijnde werknemers, met de bij die werknemers behorende jaarsalarissen en naam, adres, woonplaats en geboortedatum.
De werkgever dient elke in- en uitdiensttreding van een werknemer binnen een maand na die in- dan wel uitdiensttreding schriftelijk aan de administrateur van de stichting te melden.
2. Ingeval de werkgever niet aan het gestelde in de vorige alinea voldoet, zal het bestuur bij besluit bepalen welke loonsom aangehouden moet worden ter berekening van de bijdrage van de werkgever.

ADMINISTRATIE

Artikel 5

Het bestuur kan de administratie en de inning van de in dit reglement bedoelde bijdragen aan derden opdragen. De delegatie van het administratief en/of geldelijk beheer geschiedt onder blijvende verantwoordelijkheid van het bestuur.
De werkgever is verplicht alle gegevens en inlichtingen te verschaffen, alsmede iedere medewerking te verlenen, die noodzakelijk of gewenst worden geacht door personen of instellingen die, door of namens de stichting zijn belast met de inning van de bijdrage en de controle op de naleving van het gestelde in de statuten en dit reglement.

INWERKINGTREDING

Artikel 6

Dit reglement wordt geacht te zijn ingegaan op 1 januari 2010 en is van kracht tot dat uit een nader reglement van het tegendeel blijkt.

UITKERINGSREGLEMENT VAN DE STICHTING OPLEIDINGS EN ONTWIKKELINGSFONDS TANKSTATIONS EN WASBEDRIJVEN

DEFINITIES

Artikel 1

In dit reglement wordt verstaan onder:

werkgever: de werkgever in de bedrijfstak als bedoeld in artikel 6 van de CAO Opleidings en ontwikkelingsfonds Tankstations en Wasbedrijven dan wel de werkgever in wiens onderneming werkzaamheden worden verricht die in relatie staan tot de bedrijfstak als omschreven in artikel 6 van voormelde CAO en die op grond daarvan - na voorafgaand verzoek en onder te stellen voorwaarden - door het bestuur toegelaten wordt deel te nemen in de regelingen van de onderhavige stichting.

werknemer: degene die in dienst van de werkgever tegen loon arbeid verricht, met uitzondering van:

- bestuurders van naamloze vennootschappen of van besloten vennootschappen met beperkte aansprakelijkheid, die als zodanig zijn ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel;
- degene die op 1 januari van het jaar, waarover de bijdrage verschuldigd is, de AOW gerechtigde leeftijd heeft bereikt;
- personen die geen eigenlijke bedrijfsarbeid verrichten en wier dienstverband tevens een tijdelijk karakter draagt en/of geen volledige normale dagtaak meebrengt;
- stagiair(e)s, tenzij een leer- en stageovereenkomst voor volledig praktijkvervangende opleiding is gesloten als bedoeld in het beleidsplan dat door de stichting is opgesteld in het kader van de Bijdrageregeling Vakopleiding Jeugdigen.

de leerling: degene die ten minste gemiddeld 2 1/2 dag per week bij de werkgever in dienst en met wie ten overstaan van een Kenniscentrum Beroepsonderwijs Bedrijfsleven, door de werkgever een praktijkovereenkomst als bedoeld in de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB) is afgesloten.

½ scholings verlofdag: de ½ dag die de werknemer, met behoud van salaris en met instemming van de werkgever, aanwendt tot het volgen van scholing, via een door het bestuur van de stichting aangewezen opleiding of cursus.

Secretariaat: De Eendracht B.V.

Artikel 2. Secretariaat / opdragen werkzaamheden aan een derde / werkgroepen / commissies

Het bestuur zal de uitvoering van haar werkzaamheden en taken opdragen aan het Secretariaat. Het Secretariaat handelt in opdracht van en onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Een pro actieve aanpak wordt geleverd waardoor de trainingen ook actueel, praktisch en daadwerkelijk gevolgd worden en toegevoegde waarde leveren voor de werkgevers en werknemers in onze branche.

JEUGDPLAN

Artikel 3

Vergoedingen

- De stichting kan, onder de voorwaarden als in dit reglement bepaald, jaarlijks aan de werkgever een vergoeding verstrekken, ter tegemoetkoming in de kosten van het eerste en/of tweede leerjaar van de beroepsbegeleidende praktijkopleiding van de bij de werkgever in dienst zijnde leerling(en) binnen de kaders van het geldende Jeugdplan.
- De hoogte van de vergoeding wordt jaarlijks door het bestuur van de stichting vastgesteld, waarbij het volgende in acht wordt genomen:
 - het bestuur bepaalt jaarlijks de duur, alsmede de aanvang en het einde van een leerjaar;
 - de vergoeding wordt gerelateerd aan het aantal weken dat de leerling(en) in een leerjaar bij de werkgever in opleiding was (waren);
 - de vergoeding per week voor een leerling kan per soort van opleiding verschillen naar hoogte, terwijl de vergoeding op nihil kan worden gesteld indien uit andere hoofde, reeds een (gedeeltelijke) vergoeding wordt genoten.
- Het bestuur stelt jaarlijks de werkgever schriftelijk in kennis van de besluiten, bedoeld in het vorige lid onder a, b en c.

Toekenning van de vergoeding

4. De vergoeding, dient door de werkgever die deze wenst te ontvangen schriftelijk te worden aangevraagd door inzending van één of meer formulieren, waarvan het model door de stichting is vastgesteld, onder bijvoeging van de naar het oordeel van de stichting benodigde stukken.
5. Het verzoek om vergoeding wordt ingewilligd, indien is voldaan aan de volgende voorwaarden:
 - a. het aantal door de werkgever opgegeven leerlingen en het aantal weken gedurende welke zij in het betreffende leerjaar in opleiding waren bij de werkgever, komen overeen met de opgave dienaangaande van het landelijk opleidingsorgaan, welke laatstgenoemde opgave - bij verschil van mening - beslissend is, behoudens tegenbewijs van de werkgever;
 - b. de werkgever heeft de heffingen die hem door de stichting in rekening zijn gebracht, betaald.

SCHOLINGSVERLOF

Artikel 4

Aanspraak op de scholingsverlofdagen

1. In elk vol kalenderjaar hebben de bij een werkgever in dienst zijnde werknemers recht op een halve scholingsverlofdagen.
2. De werkgever stelt in nauw overleg met de ondernemingsraad dan wel de werknemers, een scholingsrooster per kalenderjaar vast.

SCHOLING

Artikel 5

Jaarlijks worden trainingen verzorgd, voor zowel de werkgevers als de werknemers onder meer gericht op het verhogen van de veiligheid van de branche:

Het secretariaat brengt jaarlijks een brochure uit met het trainingsaanbod.

SCHOLINGSAANVRAAG EN PLAATSING

Artikel 6

1. De werkgever kan zichzelf of een werknemer als deelnemer aan een cursus aanmelden door het inschrijfformulier tijdig, volledig ingevuld en ondertekend, te zenden aan het secretariaat.
2. Het bestuur bepaalt de kosten die zijn verschuldigd voor deelname aan een training.
3. Het bestuur kan, ter tegemoetkoming in de kosten van de training een O&O - vergoeding verstrekken.
4. De hoogte van de O&O - vergoeding wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld.
5. De O&O - vergoeding wordt geacht automatisch te zijn aangevraagd door inschrijving van een deelnemer aan een training en acceptatie daarvan door het bestuur.

OPLEIDINGSVOUCHER

Artikel 7

Conform de CAO voor Tankstations en Wasbedrijven wordt een opleidingsvoucher per werknemer uitgegeven door de stichting. Deze opleidingsvoucher geeft de werknemer gedurende de looptijd van de CAO november 2013 t/m 31 oktober 2015, jaarlijks het recht op een dagdeel training in de regio.

- a. Het aanbod wordt verzorgd door het secretariaat.
- b. De werkgever kan de werknemer inschrijven bij het secretariaat voor een regio bijeenkomst.
- c. De werkgever dient de eerder verstrekte voucher voorzien van naam, geboorteplaats en geboortedatum van de werknemer bij het secretariaat in te leveren.

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 8

1. De stichting is niet aansprakelijk voor fouten (en/of voor daaruit voortvloeiende of daarmee verband houdende schade) gemaakt in het kader van de normale uitoefening van de werkzaamheden van een opleiding- en/of cursusgevende instantie, voor, tijdens of na het deelnemen van een in dit artikel bedoelde opleiding en/of cursus door een werknemer van een onderneming.
2. De stichting is niet aansprakelijk voor fouten (en/of voor daaruit voortvloeiende of daarmee verband houdende schade), gemaakt in het kader van de normale uitoefening van de

werkzaamheden, in de gegeven informatie omtrent opleidingen en/of cursussen opgenomen in periodieke mededelingen als bedoeld in lid 3.

LANGDURIG WERKLOZEN

Artikel 9

1. De stichting kan, onder voorwaarden als in dit reglement bepaald, vergoedingen beschikbaar stellen aan projecten die langdurig werklozen een arbeidsplaats in de Tankstationbranche en de Wasbranche bieden, ter tegemoetkoming in de kosten van het leertraject dat hiervoor noodzakelijk is.
2. a. De vergoeding wordt aangevraagd door middel van een schriftelijk projectplan.
b. Het projectplan dient het bestuur van de stichting inzicht te geven in de wijze van organisatie van het project, de geplande uitvoering en de financiële verantwoording van de bij de stichting aangevraagde bijdragen in de opleidingskosten.
3. De hoogte van de vergoeding wordt door het bestuur van de stichting per bedrijf per project vastgesteld, waarbij het volgende in acht wordt genomen:
 - de vergoeding geldt voor projecten die door de stichting worden aangewezen en waarvan het projectplan is goedgekeurd;
 - de vergoeding wordt verstrekt aan door het bestuur aan te wijzen partijen betrokken bij een project of (rechts)personen die deel uit maken van partijen;
 - de vergoeding wordt gerelateerd aan de opleidingskosten die gemaakt moeten worden.
4. De vergoeding wordt gegeven op basis van in te zenden declaraties door rechthebbenden, door inzending van een of meer formulieren, waarvan het model door de stichting is goedgekeurd.

OVERIGE BESTEDINGEN

Artikel 10

Naast dan wel in plaats van de vergoeding aan werkgevers als in deze cao bedoeld kan het bestuur van de stichting besluiten de geldmiddelen van het fonds aan te wenden voor de gehele of gedeeltelijke financiering (dan wel subsidiëring) van één of meer activiteiten als genoemd in artikel 3 van de statuten van de stichting Opleidings en Ontwikkelingsfonds Tankstations en Wasbedrijven. Een dergelijk besluit wordt genomen op grond van omschrijving van de activiteiten en van de begroting van de daaraan verbonden kosten. Ter vaststelling van de werkelijke kosten dient een door een registeraccountant opgemaakte rekening en verantwoording aan de stichting te worden overgelegd.

SLOTBEPALING

Artikel 11

Dit reglement wordt geacht te zijn ingegaan op 1 januari 2010 en is van kracht tot dat uit een nader reglement van het tegendeel blijkt.