

## BESCHRIJVING KADERFUNCTIE FNV

<b>Functie:</b>	Sectorbestuurslid
<b>Model:</b>	Sectorraad & Sectorbestuur
<b>Sector:</b>	Overheid
<b>Datum:</b>	2018

---

### ALGEMENE KENMERKEN

De FNV staat voor een democratische samenleving. Gelijkwaardigheid, vrijheid, rechtvaardigheid en solidariteit vinden wij belangrijk. Met die waarden in ons achterhoofd maken wij ons sterk voor echte banen met koopkracht, kwaliteit en zekerheid.

#### *Sectorraad*

De FNV is georganiseerd in sectoren met een goede verbinding met de werkvloer zodat de vakbeweging sterk is aan de basis. Elke sector heeft een sectorraad die ondersteunt, adviseert en de richting van de sector bepaalt binnen de kaders van het beleid van de FNV. De sectorraad van de sector Overheid bestaat uit 30 leden.

#### *Sectorbestuur*

Naast de sectorraad heeft de sector Overheid een sectorbestuur. Het sectorbestuur bestaat uit 15 leden, inclusief een direct gekozen voorzitter. Als sectorbestuurslid ben je verantwoordelijk voor het uitvoeren van het strategische beleid van de sector en heb je bestuurlijke taken.

### DOEL VAN DE FUNCTIE - SECTORBESTUURSLID

Je bent verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid binnen jouw sector met het doel de belangen van de leden in jouw sector zo goed mogelijk te behartigen.

### ORGANISATORISCHE POSITIE - SECTORBESTUURSLID

FNV kent 14 direct aangesloten sectoren die elk een sectorraad hebben. Een lid van de sectorraad is gekozen door de leden en vertegenwoordigt de leden van die sector. Het sectorbestuur wordt gekozen door de leden.

Het sectorbestuur werkt binnen de kaders die vastgesteld zijn door het ledenparlement en/of het algemeen bestuur van de FNV en door de sectorraad van de betreffende sector. Het sectorbestuur onderhoudt contact met het sectorhoofd van de sector en legt verantwoording af aan de sectorraad over het uitgevoerde beleid.

### RESULTAATGEBIEDEN - SECTORBESTUURSLID

#### 1. *Bestuurlijke taken*

- Voorbereiden en voorzitten van de vergadering van de sectorraad;
- Uitvoeren van besluiten van de sectorraad;
- Verslag uitbrengen aan de sectorraad van belangrijke activiteiten en plannen voor de sector;
- Bijdragen aan het opstellen van een sectorwerkplan;
- Contact houden met het sectorhoofd van de sector;
- Contact houden met afgevaardigden naar het ledenparlement van de sector;
- Contact onderhouden met andere sectoren.

Resultaat: Een door de leden gedragen werkplan voor de sector en goede samenwerking met de sectorraad, andere FNV-organen en de werkorganisatie.

## 2. Versterken FNV

- Uitdragen van het vakbondsbeleid;
- Betrekken en activeren van de achterban;
- Participeren in netwerken;
- Participeren in gezamenlijke werkgroepen van sectorraad en sectorbestuur.
- Vormgeven van activerend kaderbeleid voor de eigen sector.

Resultaat: Betrokkenheid van de leden bij de FNV en de sector en ledengroei.

## COMPETENTIES - SECTORBESTUURLID

- Initiatief (energie, ambitie & uitdaging);
- Inlevingsvermogen (staat open voor anderen);
- Groepsgericht leidinggeven (verantwoording & leiderschap);
- Plannen & organiseren (orde & structuur, doelgerichtheid);
- Schriftelijke communicatie;
- Resultaatgericht (pragmatisch).

## SPECIFIEKE FUNCTIE-EISEN - SECTORBESTUURLID

- Je bent lid van de FNV;
- Je hebt kennis van hoe de FNV in elkaar steekt;
- Je bent werkzaam en actief in de sector Overheid;
- Je bent ingeschreven bij de sector waarvoor jij je verkiesbaar stelt;
- Je bent niet in dienst van de FNV en ontvangt geen vergoeding van de FNV, anders dan rechtshulp of vergoedingen uit hoofde van het kaderlidmaatschap, en ontving deze niet gedurende een periode van drie jaar voor de (mogelijke) benoeming in de sectorale eenheid;
- Je bent in beginsel beschikbaar voor de duur van de gehele zittingstermijn (4 jaar).

## TIJDSBESLAG - SECTORBESTUURLID

- Ongeveer 16 uren per maand voor de duur van een zittingstermijn voor het bijwonen en voorbereiden van overleggen (overleggen vinden afwisselend plaats overdag en in de avond);
- Hiernaast besteed je ongeveer 4 uren per maand aan het onderhouden van contact met je achterban;
- Mogelijkheid voor verdiepings- of trainingdagen.

## FACILITEITEN VAN DE FNV

- Vakbondsverlof voor het uitvoeren van je taken (afhankelijk van jouw cao);
- Toegang tot netwerken van actieve leden en tot relevante informatie;
- Opleiding en bijscholing;
- Onkostenvergoeding.

Verder wordt de sector beleidsmatig ondersteund door integrale teams uit de werkorganisatie (research, strategisch beleidsadvies, kaderontwikkeling en communicatie).